

## Office- und Projektmanager (m/w/d)

### Unser Verband

Die ASW West - Allianz für Sicherheit in der Wirtschaft West e.V. bietet eine branchenübergreifende Plattform für einen Informationsaustausch zu sicherheitsrelevanten Herausforderungen der Privatwirtschaft. Durch ein umfangreiches Portfolio an Leistungen fördert der Verband die Kriminalprävention. Der Verband agiert als Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Sicherheitsbehörden und Politik.

**Sie haben Lust, den Wirtschaftsschutz in Nordrhein-Westfalen aktiv mit uns zu gestalten? Dann sind Sie bei uns richtig!**

Die ASW West sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Voll- oder Teilzeit eine/n

### Office- und Projektmanager (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben

- Verfassen von Positionspapieren, Forenbeiträgen, Informationsmaterialien, Presse- und Fachartikeln
- Organisation, Betreuung sowie fachliche und inhaltliche Vorbereitung von unseren Veranstaltungen und Workshops
- Eigenständige Konzeption und Durchführung neuer Veranstaltungsformate und Workshops
- Repräsentation des Verbandes auf Fachveranstaltungen
- Betreuung von Mitgliedsunternehmen sowie Ansprechpartner für Hochschulen/Universitäten und weitere Partner
- Aktive Unterstützung des Büromanagements, der Buchhaltung und des Geschäftsführers

#### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Fachrichtung Politikwissenschaften, Kommunikationswissenschaften/ Journalismus, Betriebswirtschaftslehre, Sicherheitsmanagement oder
- eine adäquate abgeschlossene Ausbildung, alternativ eine gleichartige Qualifikation im Rahmen der beruflichen Laufbahn
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement als auch im Veranstaltungs- und/oder Büromanagement
- Begeisterung für das Thema Sicherheit

- Gute, schnelle und zielgruppengerechte Schreibe mit der Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte präzise, klar und verständlich auszudrücken
- Sehr gutes Sprachgefühl und Textsicherheit auf muttersprachlichem Niveau auf Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen

#### **Wir bieten:**

- Hybrides Arbeiten
- Attraktive branchenübliche Vergütung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und persönliche Gestaltungsspielräume
- Breites Spektrum an kostenfreien individuellen Trainings- und Weiterbildungsangeboten

#### **Kontakt**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an den Geschäftsführer Dr. Christian Endreß: [christian.endress@aswwest.de](mailto:christian.endress@aswwest.de)